****

**FICHA DE CADASTRO DE EVENTO**

|  |
| --- |
| **COORDENAÇÃO/DEPARTAMENTO ORGANIZADOR:** Coordenação de Fisioterapia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **LOGOMARCA DO EVENTO:** Caso haja, enviar para o e-mail: diploma@unirg.edu.br |
| 1. **NOME DO EVENTO CENTRAL**: **ADMISSÃO DO PACIENTE CRÍTICO**

­­­­PERÍODO DE INSCRIÇÃO NO IOW: 28/08/2023 à 01/09/2023DATA DO EVENTO: 02/09/23 HORÁRIO DO EVENTO: INÍCIO: 08H TÉRMINO: 18hLOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO: UnirG – Campus II* **CASO HAJA, ANEXAR A PROGRAMAÇÃO DO EVENTO JUNTO À FICHA:** NOME DAS OFICINAS, DIAS, HORÁRIOS, PÚBLICO, TOTAL DE VAGAS POR OFICINA, LOCAL E PALESTRANTE. ASSIM, ABRIREMOS LINKS SEPARADOS PARA INSCRIÇÃO DE OFICINAS E PALESTRAS.
1. **- PÚBLICO:**

ACADÊMICOS DE TODOS OS CURSOS: **SIM ( ) NÃO ( X )**SOMENTE ESTES CURSOS: **FISIOTERAPIA (apenas alunos do 8º, 9º e 10º período)**SERVIDORES: **SIM ( ) NÃO ( x )** PROFESSORES: **SIM ( ) NÃO ( x )** COMUNIDADE EM GERAL: **SIM ( ) NÃO ( x )**1. **- TOTAL DE VAGAS:** 30 **TOTAL DE HORAS A CERTIFICAR:** 12 HORAS
2. **- TAXA DO EVENTO:** Gratuito (x) Pago ( ) Valor R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* QUANDO O EVENTO FOR PAGO, AS COORDENAÇÕES E DEMAIS DEPARTAMENTOS DEVERÃO OBTER AUTORIZAÇÃO DA REITORIA DA IES PARA TAL SITUAÇÃO.
 |
| 1. **- NOME COMPLETO DO ORGANIZADOR DO EVENTO:** Geovane Rossone Reis

CPF: 091.684.087-57 MATRÍCULA SEI: 3053 TELEFONE: (63) 99978-2847SECRETÁRIO (A): Vera Sueli Gomes Contreiras TELEFONE: (63) 3612-7608 |
| 1. **- CHEK-LIST DE USO INTERNO DO DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE DIPLOMAS:**

**(SOMENTE O FUNCIONÁRIO DO DRDTC QUE PREENCHE ESTA PARTE)**DATA DE CADASTRO DO EVENTO: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_( ) EVENTO CADASTRADO NO IOW ( ) LISTA LIBERADA AO ORGANIZADOR ( ) PRESENÇA DOS PARTICIPANTES DO EVENTO CONFIRMADA( ) CERTIFICADO PUBLICADO NO SITE  |

**OBSERVAÇÕES:**

* SOMENTE OS INTERESSADOS QUE SE INSCREVERAM PELO IOW CONSEGUIRÃO ACESSAR O CERTIFICADO NO SITE;
* A LISTA DE PRESENÇA É O CONTROLE PARA LIBERAR OS CERTIFICADOS PARA OS INSCRITOS QUE COMPARECERAM;
* APÓS O ENCERRAMENTO DO EVENTO, O **ORGANIZADOR** DEVERÁ CONFIRMAR A PRESENÇA NO IOW. ESTE PROCEDIMENTO DEVE SER REALIZADO PARA QUE O PARTICIPANTE CONSIGA ACESSAR O CERTIFICADO;
* APÓS ENCERRAMENTO DO EVENTO, **NÃO SERÃO PERMITIDAS INSCRIÇÕES DE PARTICIPANT**ES. CASOS EXCEPCIONAIS DEVERÃO ENVIAR JUSTIFICATIVA PLAUSÍVEL AO E-MAIL DO DEPARTAMENTO E PASSARÃO POR ANÁLISE, PODENDO SER DEFERIDO OU NÃO.